

## Załącznik nr 1 do SIWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. WSTĘP:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie od **1 lutego 2019 r. (lub od dnia zawarcia umowy – jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 1 lutego 2019 r.) do 31 maja 2020 r.** powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w tym na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych przez część roku, z obszaru Gminy Andrespol, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454.), treścią uchwały z dnia 20 czerwca 2017 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/502/17 uchwalającą Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz z załącznikami tj. Planem Inwestycyjnym, Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu województwa łódzkiego oraz Podsumowaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz z uzasadnieniem oraz treścią Uchwały Rady Gminy Andrespol, XIX/180/16 z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Andrespol. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na wskazanych wyżej nieruchomościach, w szczególności:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
  - b) papieru i tektury,
  - c) szkła,
  - d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
  - e) odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych),
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - g) odpadów wielkogabarytowych,
  - h) zużytych opon (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych),
  - i) inne, w tym odpady wskazane szczegółowo w poszczególnych częściach niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (katalog odpadów jest otwarty) - w ramach realizacji usług wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wyłącznie odpadów komunalnych, których odbiór stanowi działalność podlegającą wpisowi do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

UWAGA! Świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych dla sołectwa Zielona Góra nastąpi od dnia 1 maja 2019 r.

2. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt 1 powyżej, przez cały okres obowiązywania umowy w pojemniki i worki do zbierania odpadów w ilościach

niezbędnych do odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 1.1 powyżej, przy czym szacunkowa **roczna** ilość niezbędnych pojemników i worków (pojemniki stanowiły będą własność Wykonawcy) wynosi około:

- 4000 pojemników 120 l
- 190 pojemników 120 l dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zamieszkiwanych jedynie przez część roku
- 550 pojemników 240 l,
- 60 pojemników 1100 l dla mieszkańców budynków wielorodzinnych, oraz dla ogrodów działkowych zamieszkiwanych jedynie przez część roku.
- 7 kompletów (po 3 pojemniki) typu dzwon;

oraz worki (podane ilości dotyczą **jednego roku**):

- 22 000 szt. worków (120 l) zielonych (szkło),
- 120 000 szt. worków (120l) żółtych (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, drobny metal),
- 80 000 szt. worków (120 l) brązowych (bio). Od 1 stycznia 2017 roku Rada Gminy Andrespol wprowadziła ograniczenie jednorazowego odbioru tych odpadów do ilości 3 worków od gospodarstwa domowego,
- 20 000 szt. worków (120 l) niebieskich (tektura, papier),
- 5 000 szt. worków (80 l) białych (popiół);

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku rzeczywiście wytworzonych odpadów komunalnych.

3. Zorganizowanie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), który będzie otwarty, co najmniej 1 dzień w tygodniu (przypadający w środę) w godzinach od 12<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, przez cały okres obowiązywania umowy (z uwzględnieniem wydłużenia godzin pracy PSZOK przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie) i wyposażenie go w niezbędną do prawidłowego funkcjonowania ilość pojemników.

## II. DANE OGÓLNE:

1. Gmina Andrespol liczy obecnie 13 288 osób zamieszkałych w 9 sołectwach: Andrespol, Bedoń Wieś, Bedoń Przykościelny, Nowy Bedoń, Janówka, Justynów, Kraszew, Stróża, Wiśniowa Góra (stan na dzień 09.10.2018). Gmina Andrespol na skutek zmian granic administracyjnych z dniem 01.01.2019 r. obejmie nowe sołectwo Zieloną Górę, liczące 277 mieszkańców, co stanowi 141 gospodarstw domowych. W czasie realizacji zamówienia szacuje się, że w gminie Andrespol, łącznie z nowym sołectwem, znajdzie się około 4577 gospodarstw domowych, oraz około 365 domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych jedynie przez część roku. Na dzień 31.08.2018r. 3617 gospodarstw domowych zadeklarowało prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów, a 819 prowadzenie nie-selektywnej zbiórki odpadów.

Zmiany demograficzne w latach 2012 - 2017 przedstawiają się następująco:

- 2012r - 12613 osób,
- 2013 r. - 12749 osób,
- 2014 r. - 12899,
- 2015 r. - 13022 osób,

2016 r.- 13132 osób,  
2017 r. - 13180 osób.

Przedstawione dane wskazują zatem, że możliwy jest wzrost liczby mieszkańców. Liczba gospodarstw domowych wynikająca ze złożonych deklaracji aktualizowana będzie na bieżąco. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych, do instalacji przewidzianych dla obsługi III regionu gospodarki odpadami, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem 2023-2028 oraz przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.). Zgodnie z uchwałą Nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2023 z uwzględnieniem lat 2023-2028, dla III regionu gospodarki odpadami komunalnymi, obejmującego między innymi Gminę Andrespol, określone zostały instalacje przewidziane do obsługi regionu.

## 2. Ilość odpadów komunalnych:

Ilości odpadów komunalnych powstałe na terenie Gminy Andrespol w latach 2015 – 2017 w Mg przedstawia tabela 1:

**Tabela 1**

Rok	Ogółem	W tym zmieszane	Papier, szkło, plastik i inne frakcje zbierane selektywnie	Biodegradowalne	Wielkoga barytowe	Odebrane w PSZOK	Budowlane i poremontowe
2017	4131,9	2782,20	846,20	441,14	79,6	94,4	31,65
2016	5556,9	3158,92	755,28	1523,92	100,5	134,2	13,02
2015	4657,4	3069,70	552,10	1035,60	67,4	82,6	-

Wskazane powyżej dane są aktualne na wskazane wyżej daty lub mają charakter historyczny. Zamawiający podaje je jako orientacyjny punkt odniesienia dla Wykonawcy, w celu oszacowania ilości wytwarzanych odpadów, liczby mieszkańców oraz liczby nieruchomości, z których mają być odbierane odpady.

Zamawiający zastrzega, że ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Andrespol nie jest zależna od Zamawiającego. Nie jest zależna od Zamawiającego liczba osób zamieszkujących Gminę Andrespol ani liczba nieruchomości, z których mają być odbierane odpady.

W konsekwencji, ustalone przez Wykonawcę we własnym zakresie, w oparciu o powyższe dane, ilości odpadów, które miałyby być odbierane na podstawie umowy są wyłącznie wewnętrznymi szacunkami Wykonawcy. Faktyczne ilości odpadów mogą ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku rzeczywiście wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe i na terenie nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych jedynie przez część roku.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie innych wielkości odpadów, niż wskazane w podanych danych historycznych z lat 2015-2017.

**Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie w stosunku do wartości wskazanych w powyższym opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków.**

Odbiór odpadów musi odbywać się w taki sposób, aby osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami jak i ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022, oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Andrespol obowiązującym w czasie obowiązywania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.

### **3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90511400-6 Usługi zbierania papieru

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

- 1. Odbieranie odpadów komunalnych** świadczone będzie przez Wykonawcę na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w tym na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, na których powstają odpady komunalne. Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych (rozumie się przez to odbieranie w każdej ilości) zgromadzonych w workach lub pojemnikach zlokalizowanych na terenie nieruchomości, oraz terenach przyległych, czyli przed posesją, przy drodze oraz z wnek przy ogrodzeniu - pergoli. Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie następowało **raz w roku kalendarzowym** (stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – patrz uwagi w pkt. **IV** i **V** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia). Konkretna data odbiorów dla danego sołectwa ustalona będzie w Harmonogramie odbioru odpadów przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni worki nieodpłatnie, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w ilości takiej samej jak ilość wystawionych worków. Zamawiający zapewni mieszkańcom dodatkowe worki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, jeżeli właściciel zgłosi taką potrzebę.

W przypadku reklamacji o braku pozostawienia worków Wykonawca wskaże na wniosek Zamawiającego przyczyny i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania systemu monitoringu przedstawione przez Wykonawcę.

Ponadto w ramach zawartej umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu dodatkowe (rezerwowe) worki, które dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od zawarcia umowy w następującej ilości

- a) metale i tworzywa sztuczne – 1067 sztuk worków ( kolor żółty)
- b) papier - 267 sztuk worków ( kolor niebieski)
- c) szkło - 267 sztuk worków (kolor zielony)
- d) bio – 1067 sztuk worków ( kolor brązowy)
- e) zmieszane - 267 sztuk worków ( kolor czarny)

Zamawiający w trakcie trwania umowy może wymagać dodatkowo dostarczenia brakujących worków w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

Zbieranie odpadów komunalnych wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będzie, w następujący sposób:

#### a) Zmieszane odpady komunalne

Odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzone w pojemnikach i workach koloru czarnego ( w formie tzw. dostawek).

**Rodzaj pojemników:** pojemniki plastikowe, metalowe, nowe, dopuszcza się używane w dobrym stanie, czyste niepopękane.

**Pojemność pojemników:** różna: 120L, 240L, 1100L.

**Pojemność worków:** 120 l – papier, szkło, metal, bio, itd. oraz 80L – popiół, **grubość:**, co najmniej 40 mikronów.

#### Dla budynków jedno i wielorodzinnych przewiduje się pojemniki:

120 l dla gospodarstwa domowego liczącego do 4 osób, 240l dla gospodarstw domowych liczących powyżej 4 osób. Pojemniki 1100 l dla budynków wielorodzinnych oraz system dzwonowy (kapsuły) według tabeli nr 2:

**Tabela 2**

<b>WYKAZ KAPSUŁ ROZMIESZCZONYCH W GMINIE ANDRESPOL</b>				
<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>	<b>papier</b>	<b>szkło</b>	<b>plastik</b>
Andrespol	Projektowana	1	1	1
Andrespol	Fabryczna	1	1	1
Wiśniowa Góra	Szkolna	1	1	1
Wiśniowa Góra	teren ZGK	1	1	1

Kraszew	Cyprysowa	0	1	1
Bedoń Wieś	Sienkiewicza	1	1	1
Bedoń Wieś	Szkoła Podstawowa	1	1	1
	razem	6	7	7

Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy dostawienia 3 dodatkowych pojemników typu dzwonowego pod wskazany adres w całym okresie obowiązywania umowy, jak również zmiany adresu w/w lokalizacji

**Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych przewiduje się:**

pojemniki 120 l lub w zależności od potrzeb 1100 l (w szczególności dla ogrodów działkowych)

#### **b) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (segregowane)**

Rodzaje odpadów zbieranych w sposób selektywny, podlegające odbiorowi przez Wykonawcę:

- odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- odpady ze szkła, w tym opakowania ze szkła białego / bezbarwnego / odpady ze szkła - kolorowego, w tym opakowania ze szkła kolorowego,
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w tym odpady zielone),
- zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki),
- lampy fluorescencyjne,
- oleje, tłuszcze, tusze,
- zużyte baterie i akumulatory, w tym ogniwa i baterie galwaniczne,
- zużyte opony (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych),
- meble, wykładziny i inne odpady wielogabarytowe,
- odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe
- przeterminowane lekarstwa i opakowania wielomateriałowe.

Odbiór przez Wykonawcę poszczególnych rodzajów odpadów podlegających selektywnej zbiórce będzie podlegał następującym zasadom.

**Odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe, odpady metali, odpady ze szkła, odpady z tworzyw sztucznych,**

Odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będzie odbywać się w szczególności w systemie workowym dla budynków jednorodzinnych a dla budownictwa wielorodzinnego i nieruchomości, na których znajdują się domki

letniskowe oraz dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych zamieszkiwanych jedynie przez część roku dopuszcza się zbiórkę w systemie pojemnikowym tj.:

- worek, pojemnik typu siatka, lub kapsuła koloru żółtego do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, drobnego metalu;
- worek, pojemnik, lub kapsuła koloru zielonego do gromadzenia szkła;
- worek, pojemnik lub kapsuła koloru niebieskiego do gromadzenia makulatury oraz odpadów z papieru.

-

Worki o pojemności oraz rodzaju wskazanym w SIWZ.

Odbiór odpadów segregowanych w systemie workowym odbywa się na zasadzie worka za worek z częstotliwością wskazaną w pkt. V poniżej oraz zgodnie z Harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

### **Odpady komunalne biodegradowalne**

Worki w kolorze brązowym o pojemności oraz rodzaju wskazanym w SIWZ.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady biodegradowalne z nieruchomości Wykonawca usługi zobowiązany jest do pozostawienia worka brązowego na zasadzie worka za worek.

Na terenie Gminy Andrespol obowiązuje ograniczenie do trzech worków odpadów biodegradowalnych (mokre-bio i zielone) przy jednorazowym odbiorze.

### **Popioły z palenisk**

Popioły z palenisk, gromadzone będą w białych workach dostarczanych przez Wykonawcę.

### **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny**

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, w tym w szczególności, meble, wykładziny dywanowe, dywany, zużyte opony, odpady rozbiórkowe, różnego rodzaju akcesoria łazienkowe, duże zabawki będą odbierane raz w roku kalendarzowym (stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – patrz uwagi w pkt. IV i V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z posesji – w terminie określonym w ustalonym wcześniej Harmonogramie.

Ponadto odbiór (zbieranie) odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych opisanym w dalszej części niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**Przeterminowane leki** pochodzące od mieszkańców odbierane będą z dwóch aptek w Andrespolu wskazanych przez Zamawiającego, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Częstotliwość odbioru – co najmniej 1 raz na miesiąc, lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

**Ponadto, odpady komunalne zbierane selektywnie, w tym rodzaje odpadów, dla których nie określono szczegółowych zasad odbioru przez Wykonawcę w**

**niniejszym pkt. III.1, będą odbierane przez Wykonawcę z PSZOK na zasadach określonych w pkt. III.2 poniżej.**

## **2. Zorganizowanie na terenie Gminy Andrespol (przez okres trwania umowy) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Wykonawca zapewni zorganizowanie PSZOK w miejscu wyznaczonym na ten cel przez Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków w Kraszewie.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami przekazanymi do PSZOK, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz wyposażenia PSZOK u w niezbędne pojemniki/kontenery do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów. Wykonawca, w ramach obsługi PSZOKu, zobowiązuje się do spełniania poniższych warunków:

### **2.1. Odbieranie w PSZOK, zgodnie z ustawowymi wymogami przekazanych w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów:**

1. przeterminowane leki i chemikalia;
2. tekstylia;
3. zużyte baterie i akumulatory;
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe, np. dywany i wykładziny;
6. zużyte opony (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych);
7. odpady z selektywnej zbiórki odpadów;
8. szkło białe, szkło kolorowe zarówno w workach mieszkańca jak i Wykonawcy;
9. papier ; zarówno w workach mieszkańca jak i Wykonawcy
10. plastik zarówno w workach mieszkańca jak i Wykonawcy;
11. odpady zielone zarówno w workach mieszkańca jak i Wykonawcy;
12. pozostałe odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
13. odpady problematyczne (np. świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje);
14. odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe (np. odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórek, remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, szkło, papa, tworzywa sztuczne, np.: rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, ramy okienne z PCV i drewna wraz z szybami, materiały izolacyjne: wełna mineralna i styropian) – w ilości do 0,5 m<sup>3</sup> na jedno gospodarstwo domowe – raz w roku ( na terenie Gminy Andrespol obowiązuje ograniczenie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych do 500 l raz w roku na gospodarstwo domowe).

### **2.2. Teren przewidziany na prowadzenie PSZOK jest przygotowany przez Zamawiającego, który jest ogrodzony, oświetlony i utwardzony. Wykonawca zapewni odpowiednie utrzymanie sanitarne i porządkowe na terenie PSZOKu oraz w obrębie jego funkcjonowania, Wykonawca zapewni utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i**



- higieniczno-sanitarnym pojemników/kontenerów.
- 2.3. PSZOK będzie obsługiwany przez minimum jednego pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę PSZOK (dalej zwany: pracownikiem PSZOK), przez co najmniej 1 dzień w tygodniu przypadający w środę, co najmniej w godzinach otwarcia PSZOK tj. od 12<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem wydłużenia godzin pracy PSZOK przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zamawiający nie dopuszcza zamykania bramy wjazdowej w godzinach otwarcia PSZOKu.
  - 2.4. Zamawiający przewiduje pozostawianie odpadów w PSZOKu zarówno w workach, jak i luzem. Odpady poszczególnych frakcji powinny być wysegregowane i wsypywane do odpowiednich pojemników/kontenerów). W szczególnych przypadkach dopuszcza się pozostawianie odpadów przez mieszkańców w kolorowych workach, zgodnych z systemem segregacji odpadów (worek żółty, biały, zielony, brązowy, biały). Nad prawidłowym umieszczeniem worka w kontenerze/pojemniku czuwać powinien pracownik PSZOK.
  - 2.5. Wykonawca sporządzi projekt regulaminu korzystania przez mieszkańców z PSZOKu (uwzględniający godziny otwarcia PSZOK, dokładną nazwę i adres siedziby Wykonawcy, rodzaj zbieranych odpadów w PSZOK, zasady pozostawiania odpadów budowlanych w tym gruzu, który przedstawi Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy. Regulamin wymaga akceptacji Zamawiającego.
  - 2.6. Po akceptacji przez Zamawiającego regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego oraz wydrukowany przez Wykonawcę na usztywnionym materiale (płyta polipropylenowa, pianka, blacha itp.) w formacie minimum A1 i wywieszony w widocznym miejscu, przy wejściu do PSZOKu (np. na bramie wjazdowej) najpóźniej w dniu uruchomienia PSZOK.
  - 2.7. Wykonawca zapewni, aby pojemniki/kontenery na odpady budowlane, wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny posiadały niskie burty pozwalające mieszkańcom na bezproblemowe wrzucanie odpadów.
  - 2.8. Pojemniki znajdujące się w PSZOKu Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością taką, która uniemożliwi ich przepełnienie, a tym samym zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców.
  - 2.9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, przeszkolenie osób obsługujących PSZOK w zakresie BHP i PPOŻ oraz w zakresie odpowiedniego segregowania odpadów.
  - 2.10. Wykonawca zapewni, że osoby obsługujące PSZOK będą informowały mieszkańców korzystających z PSZOK (jeśli zajdzie taka potrzeba) o zasadach odpowiedniej segregacji odpadów oraz udzielały mieszkańcom pomocy przy załadunku odpadów do odpowiedniego pojemnika/kontenera (niedopuszczalne jest wrzucanie przez mieszkańców osobiście odpadów do wysokich kontenerów, gdy są one już pełne – w takim przypadku pracownik PSZOK zobowiązany jest załadować odpady osobiście do odpowiedniego kontenera/pojemnika, przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa). Pracownik PSZOKu zobowiązany jest również do osobistego załadunku odpadów do kontenerów w przypadku, gdy odpady dostarczy osoba niepełnosprawna lub starsza.
  - 2.11. Prawidłowe opróżnianie pojemników na segregowane odpady oraz transport surowców do odpowiednich miejsc przetwarzania/odzysku/unieszkodliwiania spoczywa na Wykonawcy.
  - 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż 1 lutego 2019r.
  - 2.13. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji osób (z uwzględnieniem adresu)

przywożących do PSZOK odpady komunalne, ewidencja oraz dane w niej zawarte muszą być szczególnie chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku. Odpowiedzialność za szczególną ochronę danych zawartych w ewidencji spoczywa na Wykonawcy, Zamawiający przez cały okres trwania umowy ma pełen wgląd w ewidencję, ewidencja nie może być wykorzystywana przez Wykonawcę (po zakończeniu trwania umowy, jaki w trakcie jej realizacji) do celów marketingowych, reklamowych, sprzedaży itp.

- 2.14. Z jednego gospodarstwa domowego można dostarczyć odpady budowlane (w tym gruz) maksymalnie raz w roku kalendarzowym w ilości nie większej niż 0,5 m<sup>3</sup>, weryfikacja, będąca obowiązkiem Wykonawcy, będzie następowała na podstawie ewidencji prowadzonej przez Wykonawcę, o której mowa powyżej.
- 2.15. W okresie poświątecznym, tj. styczeń-luty danego roku kalendarzowego oraz w trakcie trwania roku, Wykonawca ma obowiązek zapewnić odbiór „choinek” (drzew iglastych, takich jak świerki, jodły, sosny itp., oraz ich imitacji wykonanych w szczególności z tworzyw sztucznych) w PSZOK.

3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok ujętych w:

- a) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

#### **IV. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH, SEGREGOWANYCH I POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI**

##### **1. Harmonogram**

1.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów (w formie papierowej i elektronicznej), z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w SOPZ oraz w Uchwale Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16.02.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (z uwzględnieniem późniejszych zmian w tej uchwale - uchwała i akty zmieniające tę uchwałę dostępne na stronie <http://www.andrespol.pl/>), w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.2. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lutego 2019 roku (a w przypadku sołectwa

Zielona Góra od dnia 1 maja 2019 roku) do dnia 31 grudnia 2019 roku powinien zostać opracowany i przedłożony do zatwierdzenia **Zamawiającemu** najpóźniej w terminie 4 dni od podpisania umowy.

- 1.3. Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 maja 2020 roku (włącznie). **Wykonawca** przekaze Harmonogram na okres 1 stycznia 2020 – 31 maja 2020 roku do zatwierdzenia **Zamawiającemu** w terminie nie później niż **do 15 grudnia 2019 roku**,
- 1.4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram powinien być dostarczony przez Wykonawcę mieszkańcom Gminy Andrespol najpóźniej w dniu pierwszego dostarczenia przez Wykonawcę pojemnika na posesję mieszkańca w danym roku kalendarzowym. Ponadto, obowiązujący Harmonogram będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Andrespol: [www.andrespol.pl](http://www.andrespol.pl).
- 1.5 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. (na finalnej wersji Harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców **Zamawiający** umieści logo/nazwę **Wykonawcy** oraz nr kontaktowy),
  - c) powinien wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - d) w celu uniknięcia trudności organizacyjnych związanych z wdrożeniem nowego Harmonogramu sporządzonego przez **Wykonawcę** powinien on w jak największym możliwym stopniu kontynuować zasady odbioru odpadów określone w dotychczas obowiązującym Harmonogramie dostępnym na stronie internetowej **Zamawiającego**,
  - e) odpady zarówno zmieszane jak i segregowane, powinny być odbierane tego samego dnia, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym.
2. Odpady komunalne wielkogabarytowe, w tym m.in. meble, dywany, wykładziny, materace, zabawki dużych rozmiarów, pierzyny, wózki, stolarka drzwiowa i okienna, akcesoria łazienkowe, opony samochodów osobowych, oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą **raz w roku** stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – aktualnie Uchwała Rady Gminy Andrespol nr XI/1777/16 przewiduje odbiór powyższych odpadów raz do roku we wrześniu. Szczegółowe terminy przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych na 2019 r. i 2020 r. zostaną wynikające ze wskazanych wyżej przepisów prawa miejscowego zostaną uwzględnione w odpowiednich Harmonogramach przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

## V. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW.

1. Wymaga się, aby **Wykonawca** uwzględnił w Harmonogramie, a następnie zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością nie mniejszą niż określona w tabeli nr 3

**Tabela 3.** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Andrespol

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Andrespol			
Grupa odpadów	Odpady	BUDYNKI / NIERUCHOMOŚCI	
		JEDNORODZINNE	WIELORODZINNE
PODSTAWOWE	ZMIESZANE	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	Nie rzadziej niż raz na tydzień
	BIODEGRADOWALNE (W TYM ZIELONE)	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (ograniczenie odbioru jednorazowego do 3 worków od gospodarstwa domowego)	Nie rzadziej niż raz na tydzień
	TWORZYWA SZTUCZNE	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	Nie rzadziej niż raz na tydzień
	WIELOMATERIAŁOWE		
	METAL		
	SZKŁO		
	PAPIER POPIÓŁ		
DODATKOWE	ODPADY WIELKOGABARYTOWE (w tym meble itp.)	Raz do roku (wg. Harmonogramu, stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) odbiór z terenu nieruchomości <b>Oraz</b> Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielnie dostarczone przez mieszkańców Gminy Andrespol	Raz do roku (wg. Harmonogramu, stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) odbiór z terenu nieruchomości <b>Oraz</b> Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielnie dostarczone przez mieszkańców Gminy Andrespol
	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	Raz do roku (wg. Harmonogramu, stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w	Raz do roku (wg. Harmonogramu, stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w

	zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) odbiór z terenu nieruchomości <b>Oraz</b> Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielne dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol	zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) odbiór z terenu nieruchomości <b>Oraz</b> Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielne dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol
ODPADY BUDOWLANE (w tym gruz, karton gips, płytki ceramiczne itp.)	Samodzielne dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol do PSZOK, lecz nie więcej niż raz w roku po maksymalnie 0,5 m <sup>3</sup> (słownie: pięć dziesiątych metra sześciennego) = 500 l.	

- Odbiór odpadów komunalnych musi następować wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych przez część roku, zlokalizowanych na terenie Gminy Andrespol.
- Wykonawca** w dniu pierwszej zbiórki odpadów segregowanych w systemie workowym dokona wymiany worków (1 worek za 1 worek w każdym sorcie). Każdorazowo przy kolejnej zbiórce należy uzupełnić brakujące worki o ilość odebranych worków z danego sortu (worek za worek). Wykonawca winien worki trwale zabezpieczyć przed działaniem wiatru np. zabezpieczyć w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.
- Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU I STANDARDÓW ŚWIADCZENIA USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że odbiór, transport, zbieranie i zagospodarowanie odpadów będą się odbywać zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz zagrożenia, które mogą powodować odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, dotyczy to terenu bezpośrednio związanego z wykonywaną usługą.
- Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (tj. naprawienia naruszeń polegających na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem, niepozostawieniu worków na odpady segregowane tp.) zgodnie z działem VII niniejszego Załącznika nr 1 do SIWZ.
- Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji i przekazywania Zamawiającemu

- co miesiąc w ramach raportów miesięcznych, o których mowa w pkt. IX.1 poniżej, wykazu nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady oraz informacji o ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanych oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie),
5. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w „Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem 2023-2028 dla Regionu III oraz uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania tego planu (Dz. Urz. Województwa łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r. poz. 3160 oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do wskazanej w ofercie instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, której prowadzący jest uprawniony do przyjęcia i zagospodarowania danego rodzaju odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 992 ze zm.),
  7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Andrespol na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
  8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki dla mieszkańców Gminy Andrespol nie później niż w terminie [10] dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  9. Wykonawca powinien posiadać niezbędną ilość pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych o pojemności zabudowy bezpylnej, co najmniej jeden samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  10. Wykonawca powinien posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia. w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych ( wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny) Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach, wojewódzkich, powiatowych, gminnych, wewnętrznych Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność odpowiednim pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z Harmonogramem.
  11. Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  12. Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu,
  13. Wykonawca powinien poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  14. Wykonawca wyposaży pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie,

- przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
15. w razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu,
  16. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie 5 dni po podpisaniu umowy dostęp (24 godz./dobę) do systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. Nr 104, poz. 868 ),
  17. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych,
  18. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 16 powyżej powinny być przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego,
  19. Zakazuje się Wykonawcy mieszania jakichkolwiek zebranych odpadów komunalnych w sposób selektywny a odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol z pochodzącymi odpadami spoza terenu gminy lub innego podmiotu oraz odrębnego systemu,
  20. W okresie letnim (maj-sierpień) oraz jesiennym (wrzesień-listopad) Wykonawca musi przewidzieć zwiększoną ilość odpadów biodegradowalnych (w tym zielonych) - głównie skoszonej trawy oraz liści dostarczanych do PSZOKu przez mieszkańców,
  21. Wykonawca, zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Andrespol w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  22. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Andrespol w formie i na zasadach określonych w art. 9 na i art. 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) rocznych sprawozdań związanych z działalnością polegającą na prowadzeniu PSZOK oraz zbieraniu odpadów komunalnych.
  23. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej,
  24. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
    - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi
    - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze

- zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.)
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (z późniejszymi zmianami),
  - Uchwały Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-20122 z uwzględnieniem 2023-2028 (z późniejszymi zmianami),
  - Uchwały Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - Uchwały nr XIX/180/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol.

## VII. SYSTEM REKLAMACYJNY

1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by odbiór odpadów określonych w konkretnym dniu Harmonogramu był realizowany terminowo i bez opóźnień.
2. Zamawiający nie dopuszcza takiego zorganizowania systemu reklamacyjnego przez Wykonawcę, który przewidywałby możliwości składania przez mieszkańców (właścicieli nieruchomości) reklamacji na nieodebranie odpadów bezpośrednio do Wykonawcy, a nie do Zamawiającego zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Andrespol nr XIX/177/16 z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (lub uchwałą ją zastępującą).
3. Wykonawca ma obowiązek naprawienia naruszenia wskazanego w reklamacji i potwierdzenia tego faktu e-mailem na adres odpady@andrespol.pl (lub inny wskazany na piśmie przez Zamawiającego), w ciągu 24 godzin od daty otrzymania od Zamawiającego e-mailem informacji o zgłoszeniu reklamacji dotyczącej naruszenia polegającego na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem, niepozostawieniu worków na odpady segregowane. W szczególności Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów (chyba, że termin ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym) o ile reklamacja zostanie uznana za zasadną przez Zamawiającego.
4. Brak naprawienia naruszenia, w tym nieodebranie odpadów w terminie reklamacyjnym określonym w pkt 3 powyżej będzie uznane przez Zamawiającego za brak reakcji po stronie Wykonawcy w kwestii terminowości odbioru odpadów, za co Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł przekazywać zgłoszenia reklamacyjne.
6. Za pomocą formularza reklamacyjnego, Wykonawca otrzyma następujące dane:
  - rodzaj naruszenia,
  - rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów,



- adres nieruchomości,
  - opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, nr telefonu zgłaszającego, dodatkowe uwagi zgłaszającego.
7. Skrzynka poczty elektronicznej z adresem opisanym w pkt 5 musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy w taki sposób, by nie dopuścić do przepełnienia skrzynki pocztowej.
  8. Każdorazowe zgłoszenie dokonane poprzez formularz reklamacyjny, znajdujący się na stronie internetowej Zamawiającego, musi być potwierdzone do realizacji przez pracownika, o którym mowa w pkt 7.
  9. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie numeru telefonicznego (ew. nr infolinii), pod którym będą przyjmowane przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjne przekazywane przez Zamawiającego.
  10. Na podstawie zgłoszeń przesyłanych za pomocą elektronicznego formularza reklamacyjnego lub pod nr telefonu wskazany przez Wykonawcę, Wykonawca sporządza wykaz nieruchomości i realizuje reklamacje w ciągu 24 godzin.
  11. Adres poczty elektronicznej (pkt 5) oraz odpowiedni nr telefonu (pkt 9) Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed przystąpieniem do sporządzania Harmonogramu odbioru odpadów.

## **VIII. SYSTEM MONITOROWANIA SPRZĘTU – GPS**

1. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez okres 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
2. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) bieżące śledzenie pozycji wszystkich pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Andrespol, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu.
3. Na podstawie danych zawartych w systemie GPS za pomocą udostępnionej Zamawiającemu aplikacji, Zamawiający będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów.

## **IX. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Raporty miesięczne

- 1.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a. ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - b. ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - c. ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
  - d. ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
  - e. ilości odebranych odpadów metali [Mg],
  - f. ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - g. ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
  - h. ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
  - i. ilości odebranych zużytych opon [Mg],
  - j. ilości odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
  - k. ilości odebranych odpadów budowlanych [Mg],
  - l. adresach nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - m. sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz instalacjach, do których zostały przekazane,
  - n. zestawienie odrębne o ilości odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1.2. Raporty, o których mowa powyżej powinny być przekazywane w formie pisemnej, lub za zgodą Zamawiającego w formie elektronicznej na adres uzgodniony z Zamawiającym.

## **X. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **1. Wymagania formalne:**

- 1.1. Wykonawca obowiązany jest w dniu przystąpienia do realizacji umowy (zamówienia) do spełnienia następujących wymagań:
  - a. posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Andrespol, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) na odbiór odpadów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:
    - Niesegregowane zmieszane odpady komunalne 20 03 01
    - Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01
    - Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie 20 01 99
    - Papier i tektura 20 01 01
    - Szkło 20 01 02
    - Leki 21 01 32
    - Zużyte urządzenia elektryczne 20 01 36
    - Tworzywa sztuczne 20 01 39
    - Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
    - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego 17 01 07
    - Urządzenia zawierające freony 20 01 23
    - Zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne składniki 20 01 35
    - Zużyte opony 16 01 03
  - b. posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.992 z późn. zm.)

i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie zbierania użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2018.1466 z późn. zm.),

- c. posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.992 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności obejmującym rodzaje i kody odpadów wskazane w pkt. IX.1.1.a) powyżej,
- d. [posiadania ważnego zezwolenia na zbieranie odpadów (ew. pozwolenia zintegrowanego, uwzględniającego zezwolenie na zbieranie odpadów), w zakresie niezbędnym do prowadzenia we własnym zakresie, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) i tymczasowego magazynowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w bazie magazynowo - transportowej Wykonawcy – jeżeli Wykonawca zamierza we własnym zakresie tymczasowo magazynować odpady w bazie magazynowo – transportowej oraz prowadzić PSZOK samodzielnie, a nie na podstawie umowy z podwykonawcą

**ALBO**

- posiada obowiązującą umowę lub umowy o prowadzenie bazy magazynowo - transportowej oraz PSZOK z podmiotem trzecim (podwykonawcą), który posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i zezwolenia do prowadzenia takiej działalności];
- e. posiadania umowy/ów z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczoną dla regionu III (zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 i uchwałą o jego wykonaniu) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych (tj. rodzajów odpadów objętych ustawowym obowiązkiem przekazania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych),
- f. posiadania ważnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów (lub innej decyzji, o której mowa w art. 45 ust. 6 lub art. 45 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) uwzględniającej zezwolenie na przetwarzanie odpadów) – w zakresie w jakim Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zamierza we własnym zakresie przetwarzać odpady (tj. unieszkodliwiać lub prowadzić odzysk) odpadów przypadku gdy w ramach realizacji zamówienia Wykonawca we własnym zakresie będzie przetwarzał odpady (tj. unieszkodliwiał lub prowadził odzysk), przetwarzanie odpadów lub innej decyzji, o której mowa w art. 45 ust. 6 lub art. 45 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), uwzględniającej zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
- g. posiadania obowiązującej umowy na przetwarzanie odpadów innych niż określone w pkt. e) powyżej z podmiotem posiadającym ważne zezwolenie na przetwarzanie danego rodzaju odpadów (lub inną decyzję wydaną, na podstawie art. 45 ust. 6 lub art. 45 ust. 9 ustawy o odpadach, uwzględniającą zezwolenie na przetwarzanie takich odpadów) - w przypadku, gdy Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zamierza przekazywać odpady inne niż określone w pkt. e) powyżej podmiotowi trzeciemu prowadzącemu instalację do przetwarzania danego rodzaju odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a wywóz takich odpadów za granicę i przetwarzanie ich poza granicami jest dopuszczalne w świetle obowiązujących

przepisów prawa, podmiot, któremu powierza się przetwarzanie odpadów powinien posiadać niezbędne zezwolenia, uprawnienia i zgody wymagane według prawa kraju przeznaczenia,

- h. posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza i przedkłada wraz z ofertą wykaz posiadanego sprzętu,
- i. posiadania odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie Gminy Andrespol, lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji gospodarowania odpadami na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz do przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kart przekazania odpadów potwierdzających przekazanie odpadów komunalnych do instalacji, w których takie odpady są przetwarzane. Od 1 stycznia 2020 r. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest obowiązany prowadzić ewidencję odpadów komunalnych w oparciu o karty przekazania odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2017 poz. 2422), która w zakresie wprowadzenia obowiązku stosowania kart przekazania odpadów komunalnych wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2020 r.

## **XI. PODSTAWY PRAWNE I AKTY PRAWNE NA PODSTAWIE, KTÓRYCH ŚWIADCZONE BĘDĄ USŁUGI ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2018. poz.1466 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167 ).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 poz. 19)
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412)
8. Uchwała nr XIX/180/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol;
9. Uchwały Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- 10.** Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;
- 11.** Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028